



Sementes

**TORMENTA**

---

**MANUAL**  
**PLATAFORMA AGENDAMENTO**  
**DE CARREGAMENTO DE**  
**SEMENTES**

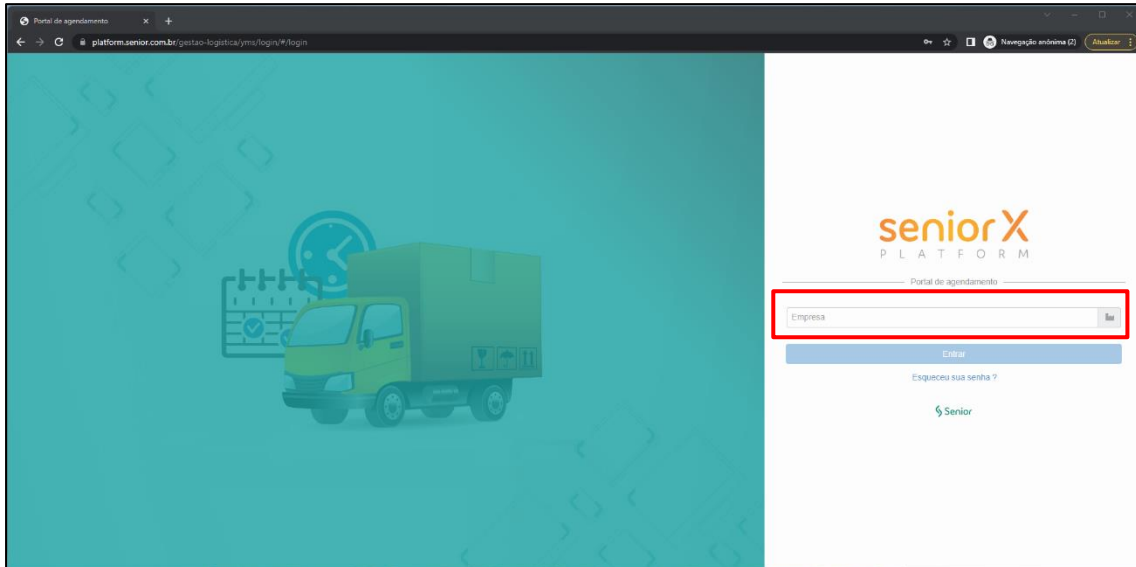
---

## INDICE

|   |    |
|---|----|
| <b>1.0 – LOGIN DA PLATAFORMA</b> .....              | 3  |
| <b>2.0 – CRIAR AGENDAMENTO</b> .....                | 4  |
| 2.0.1 – PLANTA .....                                | 4  |
| 2.0.2 – TIPO DO AGENDAMENTO .....                   | 5  |
| 2.0.3 – DESCRIÇÃO DO AGENDAMENTO .....              | 6  |
| 2.0.4 – DATA ESPERADA DO AGENDAMENTO .....          | 7  |
| 2.0.5 – PARCEIRO .....                              | 8  |
| 2.0.6 – STATUS DO AGENDAMENTO .....                 | 8  |
| 2.0.7 – MOTORISTA / VEÍCULO .....                   | 9  |
| 2.0.8 – ANEXOS .....                                | 11 |
| 2.0.8 – SALVAMENTO .....                            | 11 |
| <b>3.0 CADASTRO DE MOTORISTA E VEICULOS</b> .....   | 12 |
| 3.1 CADASTRO DE MOTORISTA .....                     | 12 |
| 3.2 – CADASTRO DE VEÍCULOS .....                    | 13 |
| <b>4.0 ACOMPANHAMENTO DE GESTÃO DE CARGAS</b> ..... | 14 |

## 1.0 – LOGIN DA PLATAFORMA

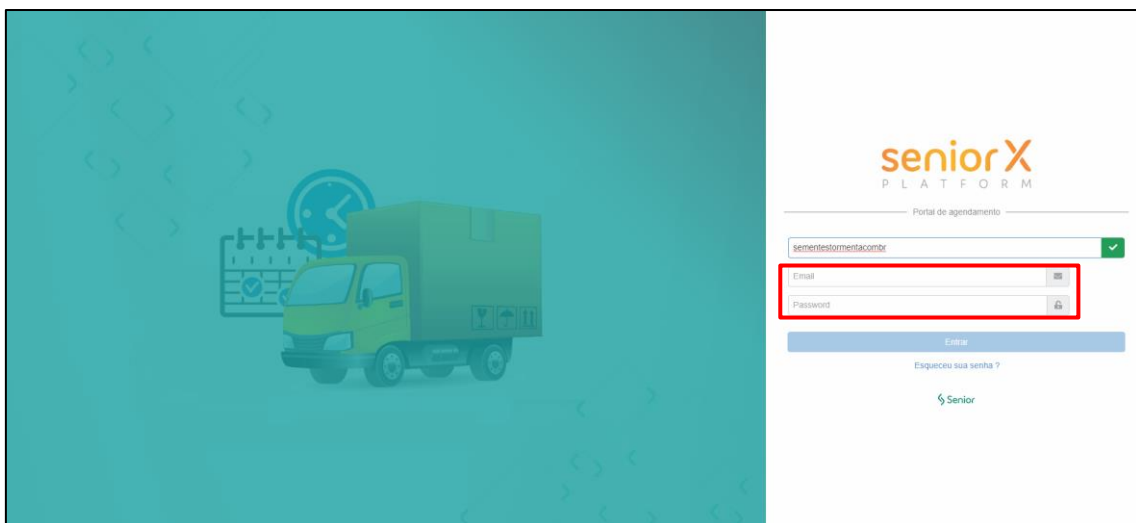
Acessar a plataforma SENIOR X e descrever no campo “Empresa” o login de empresa “sementestormentacombr”.



Após colocar o nome da empresa, será exibido os campos de email e senha para o usuário efetuar o login.

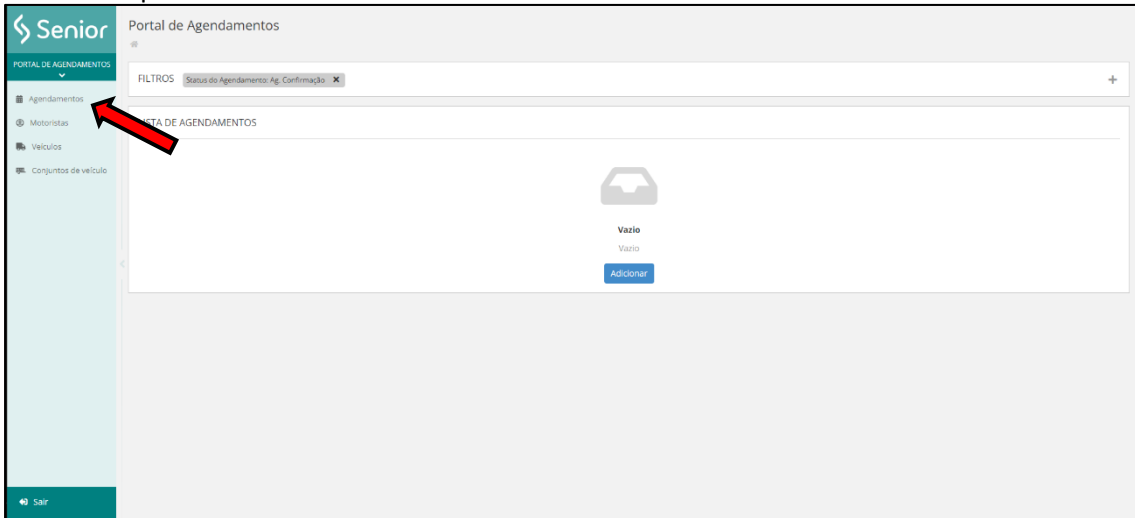
**Os acessos de email e senha serão enviados por email.**

Após preencher as informações clicar no botão “Entrar” para acessar a plataforma.

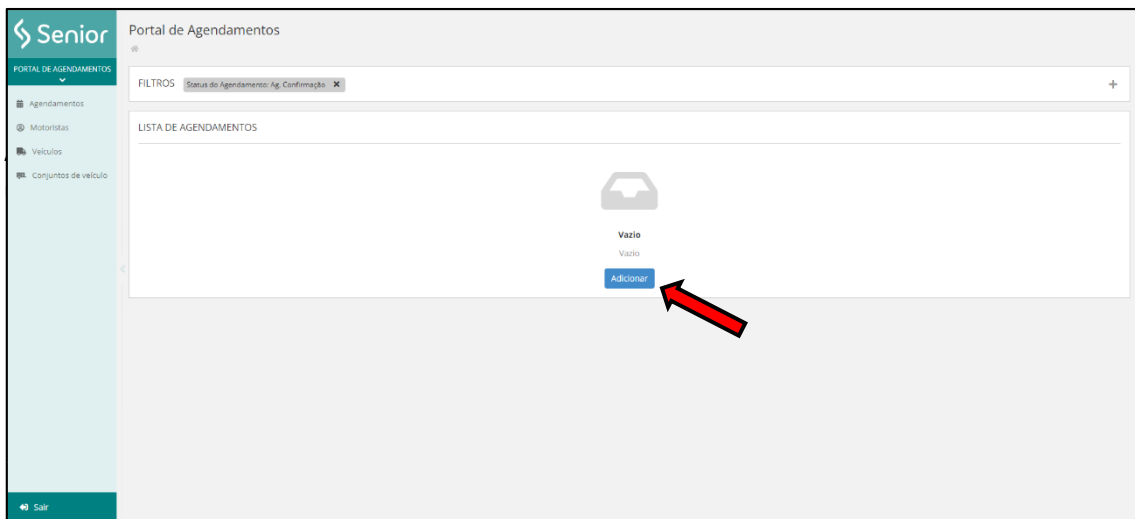


## 2.0 – CRIAR AGENDAMENTO

Ao acessar a plataforma o usuário deve acessar a opção “Agendamento” localizado no menu à esquerda.



Dentro do Portal de Agendamento será exibido a Lista de Agendamentos do cliente. Para adicionar criar um agendamento basta clicar no botão “Adicionar”.



### 2.0.1 – PLANTA

A primeira informação que deve ser adicionada é a “Planta”. Clique na lupa localizado no campo de busca da opção “Planta” e seleciona a opção “SEMENTES TORMETA LTDA”.

AGENDAR CHEGADA DE VEÍCULO

Agendamento

|                          |                      |                                  |                      |
|--------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------|
| Planta *                 | <input type="text"/> | Tipo do Agendamento *            | <input type="text"/> |
| Descrição do Agendamento | <input type="text"/> | Data de chegada do Agendamento * | <input type="text"/> |
| Parceiro *               | <input type="text"/> | Status do Agendamento *          | <input type="text"/> |
| Motorista                | <input type="text"/> | Ag. Confirmação                  | <input type="text"/> |
| Código Agrupador         | <input type="text"/> | Veículo                          | <input type="text"/> |

PLANTAS

Filtros

Nome

Filtrar Limpar

SEMENTES TORMENTA LTDA

SELECIONAR A PLANTA SEMENTES TORMENTA LTDA

Total de Registros: 2

Cancelar Selecionar

## 2.0.2 – TIPO DO AGENDAMENTO

A próxima informação é adicionar o Tipo de Agendamento. Clique na lupa localizado no campo de busca da opção “Tipo do Agendamento”.

AGENDAR CHEGADA DE VEÍCULO

Agendamento

Planta \*  
SEMENTES TORMENTA LTDA

Tipo do Agendamento \*  
|

Descrição do Agendamento

Data Esperada do Agendamento \*

Parceiro \*

Status do Agendamento \*  
Ag. Confirmação

Motorista

Veículo

Código Agrupador

Dentro da tela de tipos de agendamento, selecionar os tipos de carregamento que deseja agendar. Sendo eles:

- CARGA RÁPIDA – Carregamento com veículos com capacidade de até 5.000 KG;
- CARGA COMUM – Carregamento com veículos com capacidade acima de 5.000 KG.

Para selecionar basta clicar em cima da opção desejada para selecionar e clicar no botão “Selecionar”.

| Tipo de Atividade | Código | Descrição                   |
|-------------------|--------|-----------------------------|
| CARREGAMENTO      | 001    | CARGA RÁPIDA (ATÉ 5000 KG)  |
| CARREGAMENTO      | 002    | CARGA COMUM (ACIMA 5000 KG) |

Selecione uma das opções

Total de Registros: 2

Cancelar Selecionar

### 2.0.3 – DESCRIÇÃO DO AGENDAMENTO

A próxima informação é a Descrição do Agendamento.

Dentro desse campo o usuário deve colocar o número do pedido do contrato.

Ex: “Pedido 1000 e Pedido 1001”.

AGENDAR CHEGADA DE VEÍCULO

**Agendamento**

Planta \* SEMENTES TORMENTA LTDA

Tipo do Agendamento \* CARGA COMUM (ACIMA DE 5000 KG)

Descrição do Agendamento PEDIDO 1000 E PEDIDO 1001

Data Esperada do Agendamento \*

Parceiro \* SEMENTES TORMENTA LTDA

Status do Agendamento \* Ag. Confirmação

Motorista

Veículo

Código Agrupador

## 2.0.4 – DATA ESPERADA DO AGENDAMENTO

A próxima etapa é definir a data desejada para o agendamento do carregamento.

No campo “Data Esperada do Agendamento” clicar no calendário na parte direita do campo e selecionar a data que deseja realizar o agendamento.

**Agendamento**

Planta \*  
SEMENTES TORMENTA LTDA

Tipo do Agendamento \*  
CARGA COMUM (ACIMA 5000 KG)

Descrição do Agendamento  
Pedido 1000 - Semente de Soja 64HO133 - 10 Bags

Data Esperada do Agendamento \*

Parceiro \*

Motorista

Código Agrupador

**Pendências**  
Não há pendências

Selecione a data desejada

Clicar para abrir o calendário

| Agosto 2022 |    |    |    |    |    |    |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| D           | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  |
| 31          | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7           | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14          | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21          | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28          | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  |

Após selecionar a data, no lado direito da tela será exibido as janelas de horários disponíveis para o agendamento na data desejada.

Selecionar a janela de horário desejada.

**Horários disponíveis**

08:30

09:00

09:30

10:00

10:30

13:30

14:00

14:30

15:00

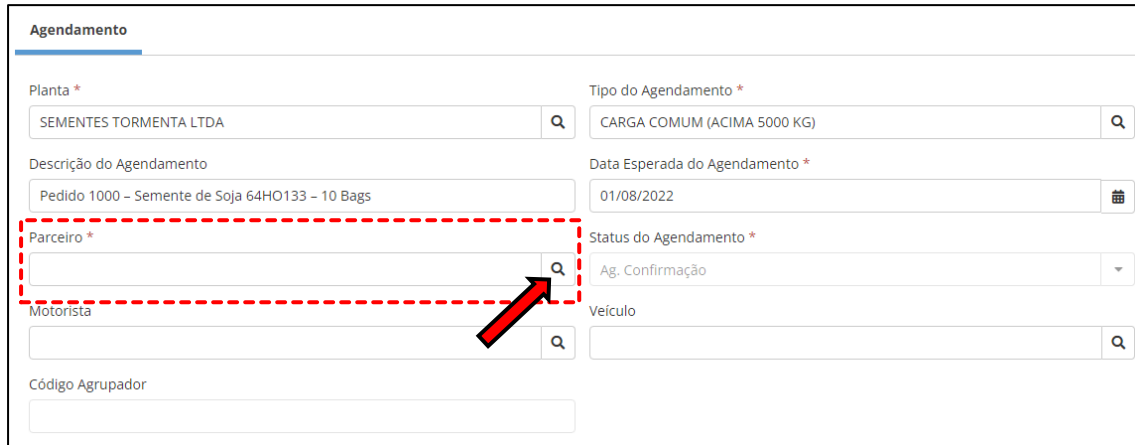
15:30

## 2.0.5 – PARCEIRO

A próxima etapa é selecionar o Parceiro, ou seja, a empresa que está agendando carregamento.

Clique na lupa localizado no campo de busca da opção “Parceiro” e selecione o seu cadastro checando o nome do parceiro e o CNPJ.

Para selecionar basta clicar em cima da opção desejada para selecionar e clicar no botão “Selecionar”.



**Agendamento**

Planta \*  
SEMENTES TORMENTA LTDA

Tipo do Agendamento \*  
CARGA COMUM (ACIMA 5000 KG)

Descrição do Agendamento  
Pedido 1000 - Semente de Soja 64HO133 - 10 Bags

Data Esperada do Agendamento \*  
01/08/2022

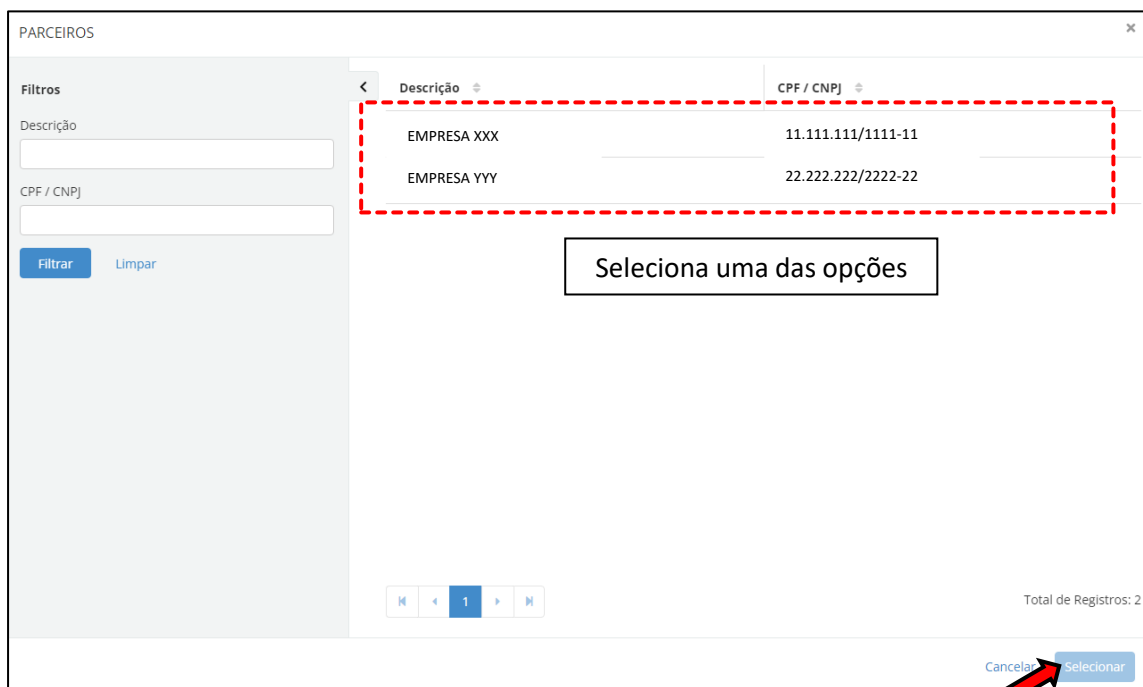
Parceiro \*  
[Search icon]

Status do Agendamento \*  
Ag. Confirmação

Motorista  
[Search icon]

Veículo  
[Search icon]

Código Agrupador



**PARCEIROS**

Filtros

Descrição  
[Input field]

CPF / CNPJ  
[Input field]

Filtrar Limpar

| Descrição   | CPF / CNPJ         |
|-------------|--------------------|
| EMPRESA XXX | 11.111.111/1111-11 |
| EMPRESA YYY | 22.222.222/2222-22 |

Seleciona uma das opções

Total de Registros: 2

Cancelado Selecionar

## 2.0.6 – STATUS DO AGENDAMENTO

O status do agendamento no primeiro momento permanece como “Aguardando confirmação”. O responsável pela Gestão de Cargas da Sementes Tormenta ficará responsável pela autorização do agendamento.

O usuário receberá a informação de confirmação de agendamento por email.



Status do Agendamento \*  
Ag. Confirmação



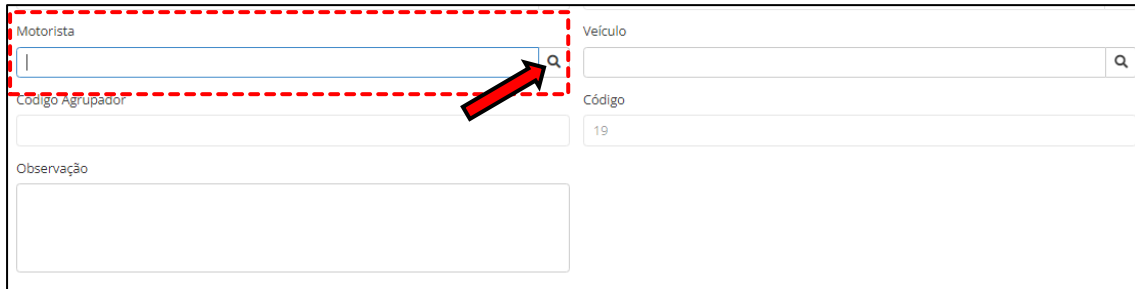
## 2.0.7 – MOTORISTA / VEÍCULO

Para a seleção de Motorista e veículo é necessário inicialmente cadastrar esse parceiro. Para o passo a passo do cadastro do motorista consultar o capítulo **3.0 CADASTRO DE MOTORISTA E VEÍCULO**.

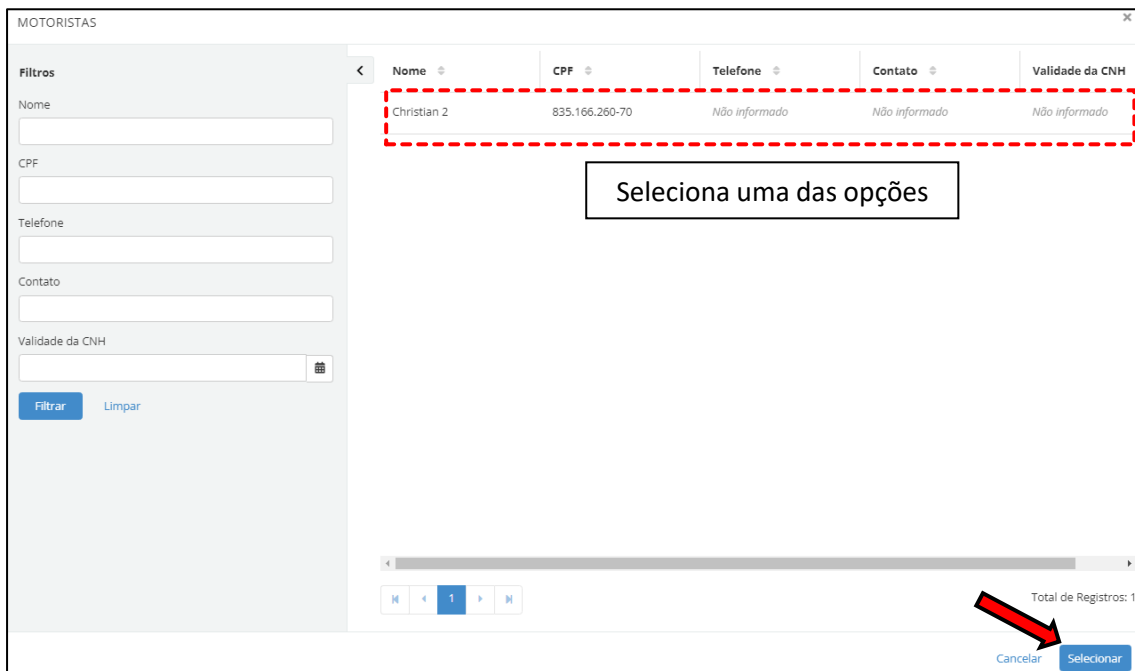
Caso o Motorista e o Veículo já estejam cadastrado seguir os passos abaixo:

Clique na lupa localizado no campo de busca da opção “Motorista” e selecione o parceiro checando o nome e o CPF.

Para selecionar basta clicar em cima da opção desejada para selecionar e clicar no botão “Selecionar”.



The screenshot shows a form with two search fields: "Motorista" and "Veículo". Both fields have a magnifying glass icon on the right. A red dashed box highlights the "Motorista" field and its search icon, with a red arrow pointing to it. Below the search fields are fields for "Código Agrupador", "Observação", and "Código" (with the value "19").

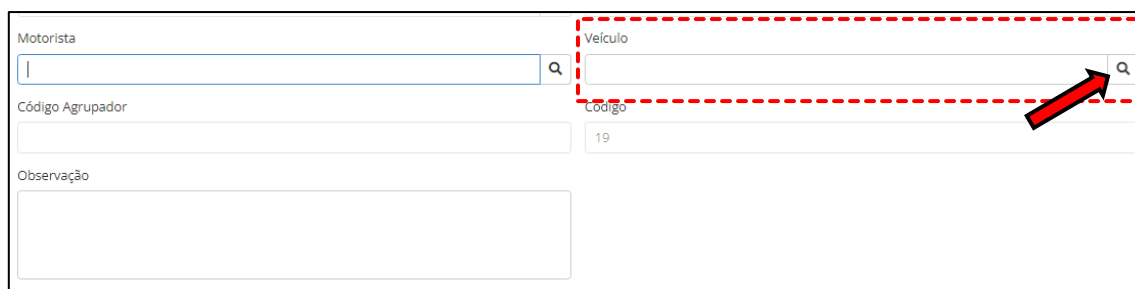


The screenshot shows a list of drivers titled "MOTORISTAS". On the left is a "Filtros" sidebar with input fields for "Nome", "CPF", "Telefone", "Contato", and "Validade da CNH", along with "Filtrar" and "Limpar" buttons. The main table has columns: "Nome", "CPF", "Telefone", "Contato", and "Validade da CNH". A red dashed box highlights the first row: "Christian 2", "835.166.260-70", "Não informado", "Não informado", "Não informado". A text box "Selecione uma das opções" is overlaid on the table. At the bottom right, a red arrow points to the "Selecionar" button, with the text "Total de Registros: 1" above it.

Para a seleção do Veículo clique na lupa localizado no campo de busca da opção “Veículo”.

Na janela de Conjuntos de veículos selecionar um veículo já adicionado.

Para selecionar um **veículo já adicionado** basta clicar em uma das opções da lista que corresponde ao veículo (Descrição, Placa, Semireboque e Eixo) e clicar no botão “Selecionar”.



The screenshot shows a form with two search fields: "Motorista" and "Veículo". Both fields have a magnifying glass icon on the right. A red dashed box highlights the "Veículo" field and its search icon, with a red arrow pointing to it. Below the search fields are fields for "Código Agrupador", "Observação", and "Código" (with the value "19").

Para **adicionar um veículo** na lista deve-se clicar no botão adicionar.

**DESCRIÇÃO DA COMPOSIÇÃO** – Descrever o tipo do veículo. Ex: Truck, Carreta LS, etc.

**CAVALO/TRAÇÃO** – Selecionar a placa do veículo. Obs: A placa só será exibida na lista se o cadastro de veículo já tiver sido executada, conforme o passo **3.2 – CADASTRO DE VEÍCULOS**.

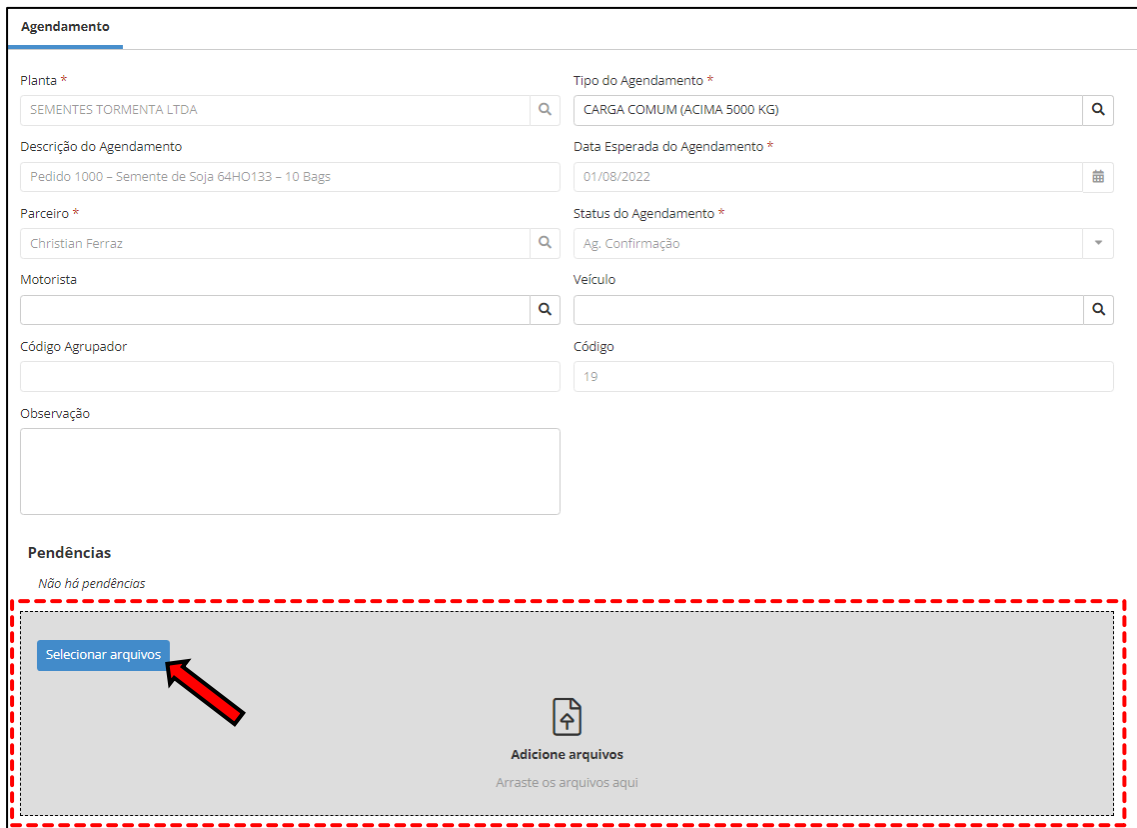
Após o registro, clicar em salvar para registrar o veículo.

No campo observação o usuário pode descrever os detalhes do carregamento conforme o seu desejo.

## 2.0.8 – ANEXOS

No campo de anexos o usuário tem a opção de adicionar arquivos como Ordem de Carregamento, documentos ou qualquer outro arquivo que desejar para complementar as informações do agendamento.

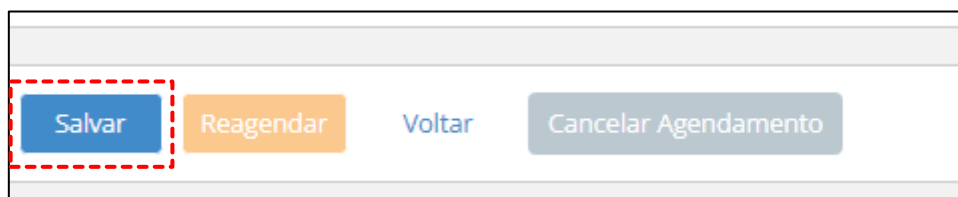
Basta clicar no botão “Selecionar Arquivos” e escolher o arquivo.



The screenshot shows a web form titled "Agendamento". It contains several input fields and dropdown menus. The "Anexos" section is highlighted with a red dashed box. Inside this section, there is a button labeled "Selecionar arquivos" with a red arrow pointing to it. Below the button is a file upload icon and the text "Adicione arquivos" and "Arraste os arquivos aqui".

## 2.0.9 - SALVAMENTO

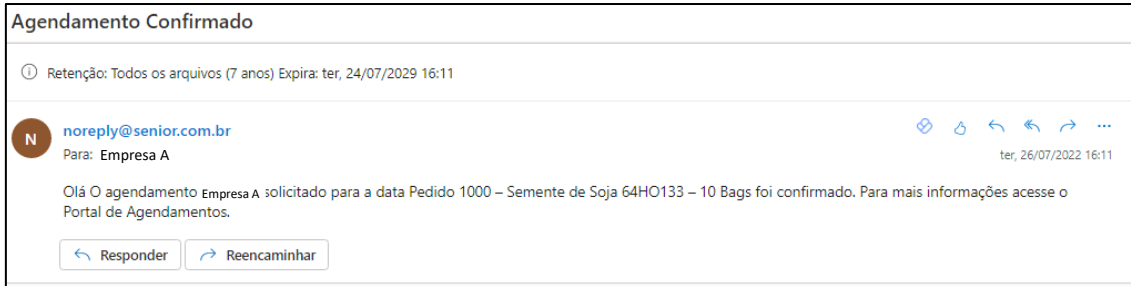
Após finalizar o preenchimento de todos os dados do agendamento basta clicar no botão “Salvar” e aguardar a confirmação dos responsáveis da SEMENTES TORMENTA.



The screenshot shows the bottom of the form with four buttons: "Salvar" (blue), "Reagendar" (orange), "Voltar" (light blue), and "Cancelar Agendamento" (grey). The "Salvar" button is highlighted with a red dashed box.

Após o agendamento ser salvo também tem a opção de **Reagendar** e **Cancelar Agendamento**.

Após a confirmação da equipe de Gestão de Cargas da Sementes Tormenta o cliente vai receber um email que o agendamento foi confirmado.

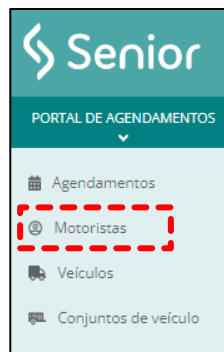


Pode ocorrer casos da Equipe de Gestão de Cargas da Sementes Tormenta reagendar o carregamento por algum motivo interno. Esses casos só ocorrerão com aviso prévio.

### 3.0 CADASTRO DE MOTORISTA E VEICULOS

#### 3.1 CADASTRO DE MOTORISTA

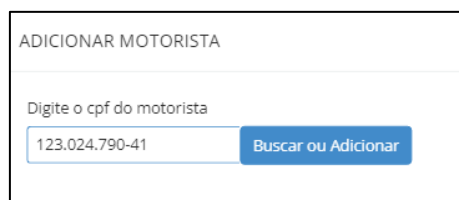
Para cadastrar o motorista na plataforma deve-se selecionar a opção “Motorista” no menu localizado no canto esquerdo da tela.



Na janela lista de motorista clica no botão “Adicionar”.



Na janela Adicionar Motorista, digite o CPF do motorista e clica no botão “Buscar ou Adicionar” para Buscar (caso já exista o cadastro) ou Adicionar um novo motorista.



Dentro do cadastro alguns campos são obrigatórios e outros são opcionais.

NOME – Campo Obrigatório

NACIONALIDADE - Campo Obrigatório

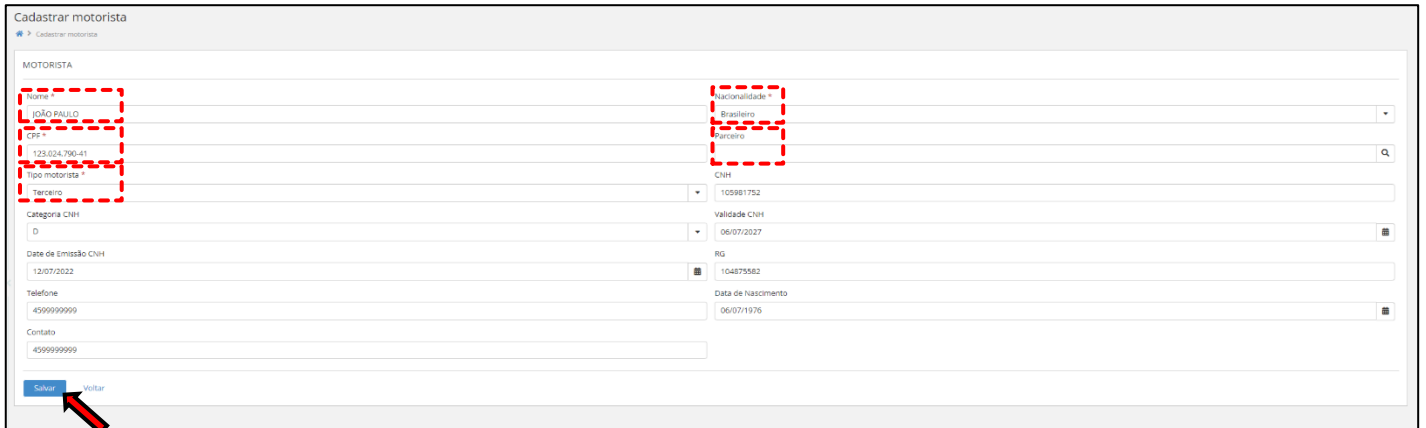
CPF - Campo Obrigatório

PARCEIRO – Campo Obrigatório

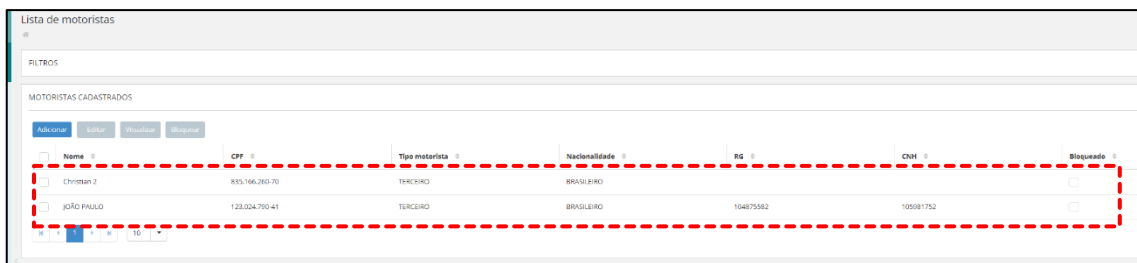
### TIPO MOTORISTA - Campo Obrigatório

- PRÓPRIO – Motorista da empresa
- AGREGADO – Motorista autônomo
- TERCEIRO – Motorista de Transportadora

Após preencher os campos clicar em Salvar para adicionar o motorista.



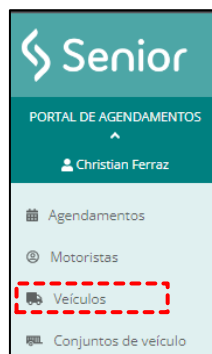
Após salvar, o motorista parceiro será exibido na Lista de motorista.



| Nome        | CPF            | Tipo motorista | Nacionalidade | RG        | CNH       | Bloqueado                |
|-------------|----------------|----------------|---------------|-----------|-----------|--------------------------|
| Christian 2 | 885.166.260-70 | TERCEIRO       | BRASILEIRO    |           |           | <input type="checkbox"/> |
| JOÃO PAULO  | 123.024.700-41 | TERCEIRO       | BRASILEIRO    | 104875582 | 105981752 | <input type="checkbox"/> |

### 3.2 – CADASTRO DE VEÍCULOS

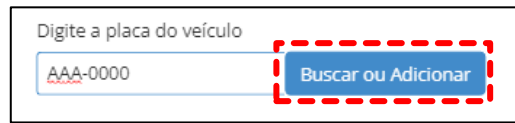
Para cadastrar o motorista na plataforma deve-se selecionar a opção “Veículos” no menu localizado no canto esquerdo da tela.



Na janela veículos clica no botão “Adicionar”.



Na janela Adicionar Veículo, digite a placa do veículo e clique no botão “Buscar ou Adicionar” para Buscar (caso já exista o cadastro) ou Adicionar um novo veículo.



Digite a placa do veículo

AAA-0000

Buscar ou Adicionar

Dentro do cadastro alguns campos são obrigatórios e outros são opcionais.

DESCRIÇÃO – Campo Obrigatório (Colocar a placa do veículo).

PLACA – Campo Obrigatório (Colocar a placa do veículo).

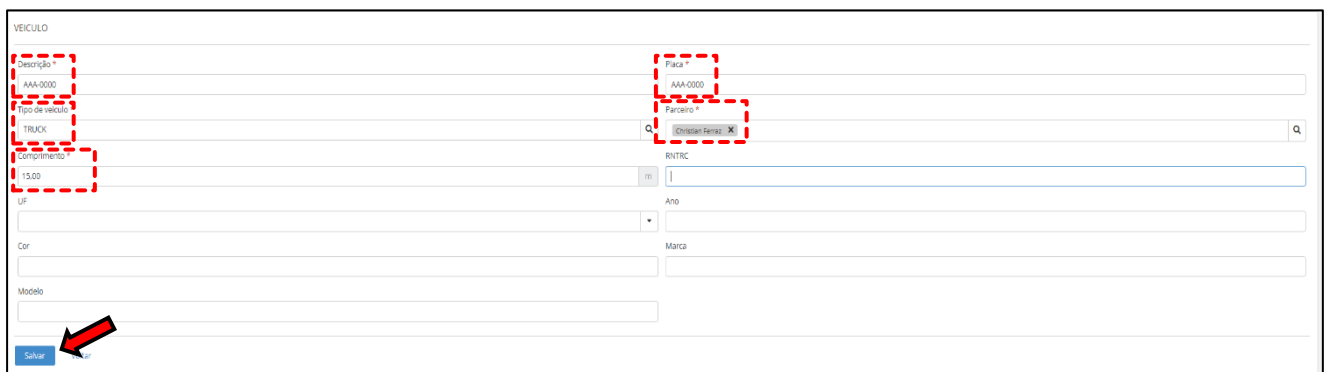
TIPO DE VEÍCULO - Campo Obrigatório

Clicar na lupa no campo “Tipo de Veículo” e selecionar o tipo de veículo que será enviado para a coleta de acordo com a lista do cadastro.

PARCEIRO – Campo Obrigatório

COMPRIMENTO - Campo Obrigatório (Informar o comprimento do veículo).

Após preencher os campos clicar em Salvar para adicionar o Veículo.



VEICULO

Descrição \*

AAA-0000

Placa \*

AAA-0000

Tipo de veículo \*

TRUCK

Parceiro \*

Compras tempo: X

Comprimento \*

15,00

RNTRC

UF

Ano

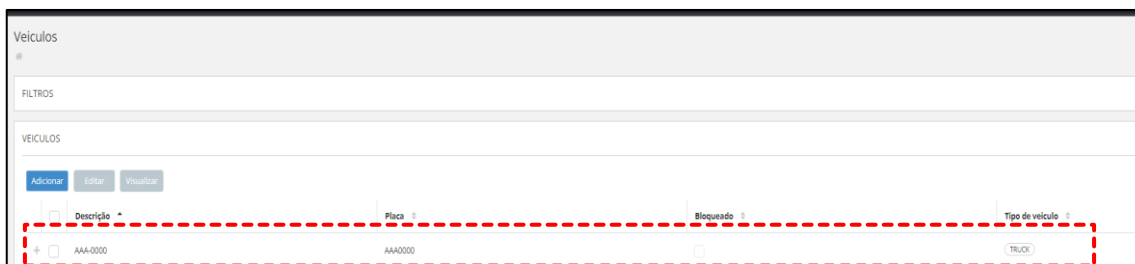
Cor

Marca

Modelo

Salvar

Após salvar, o veículo será exibido na Lista de veículos.



Veiculos

FILTROS

VEICULOS

Adicionar Editar Visualizar

|     | Descrição * | Placa   | Bloqueado                | Tipo de veículo |
|-----|-------------|---------|--------------------------|-----------------|
| + - | AAA-0000    | AAA0000 | <input type="checkbox"/> | TRUCK           |

#### 4.0 ACOMPANHAMENTO DE GESTÃO DE CARGAS

Todo o processo de carregamento pode ser acompanhado por email, onde o cliente receberá informação de cada processo de carregamento.

##### 1º - Chegada na unidade da Sementes Tormenta.

**Agendamento Iniciou Execução**

Retenção: Todos os arquivos (7 anos) Expira: qua, 25/07/2029 10:38

---

**N** noreply@senior.com.br  
Para: Empresa A qua, 27/07/2022 10:38

Olá Empresa A O agendamento Pedido 1000 – Semente de Soja 64HO133 – 15 Bags solicitado para a data 29 de julho de 2022 13:30 iniciou sua execução. Para mais informações acesse o Portal de Agendamentos.

Responder Reencaminhar

Dentro do portal o Status do agendamento também será atualizado.

**Portal de Agendamentos**

FILTROS  
Data Esperada do Agendamento: 29/07/2022 X Status do Agendamento: Ag. Confirmação X Status do Agendamento: Ag. Conf. Solidame X Status do Agendamento: Agendado X Status do Agendamento: Rejetado X Status do Agendamento: Cancelado X Status do Agendamento: Em Operação X Status do Agendamento: Concluído X Status do Agendamento: Aguardando Validação X Status do Agendamento: Rejeitado por validação X

---

LISTA DE AGENDAMENTOS

| Data                 | Hora  | Código Agrupador | Descrição do Agendamento                        | Tipo de Agendamento         | Parceiro  | Status do Agendamento | Planta                 |
|----------------------|-------|------------------|---|-----------------------------|-----------|-----------------------|------------------------|
| 29/07<br>Sexta-Feira | 10:30 |                  | Pedido 1000 - Semente de Soja 64HO133 - 15 Bags | CARGA COMUM (ACIMA 5000 KG) | Empresa A | Em Operação           | SEMENTES TORMENTA LTDA |

**Status do Agendamento**

Em Operação

##### 2º - Após o carregamento ser concluído o cliente receberá um email informando que o carregamento foi concluído.

**Agendamento Concluído**

Retenção: Todos os arquivos (7 anos) Expira: qua, 25/07/2029 10:52

---

**N** noreply@senior.com.br  
Para: Empresa A qua, 27/07/2022 10:52

Olá Empresa A O agendamento Pedido 1000 – Semente de Soja 64HO133 – 15 Bags solicitado para a data 29 de julho de 2022 13:30 foi concluído. Para mais informações acesse o Portal de Agendamentos.

Responder Reencaminhar

Dentro do portal o Status do agendamento será atualizado como Concluído.

Portal de Agendamentos

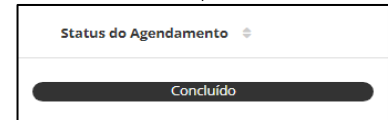
FILTROS

Data Esperada do Agendamento: 29/07/2022 X Status do agendamento: Ag. Confirmação X Status do Agendamento: Ag. Conf. Societária X Status do Agendamento: Agendado X Status do Agendamento: Rejeitado X Status do Agendamento: Cancelado X Status do Agendamento: Em Operação X Status do Agendamento: Concluído X Status do Agendamento: Aguardando Validação X Status do Agendamento: Repetido por validação X

LISTA DE AGENDAMENTOS

Adicionar Editar Adicionar novo grupo de agendamentos Filtros de interesse Imprimir

| Data                 | Hora  | Código Agrupador | Descrição do Agendamento                        | Tipo de Agendamento         | Parceiro         | Status do Agendamento | Planta                 |
|----------------------|-------|------------------|---|-----------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|
| 29/07<br>Sexta-feira | 10:30 |                  | Pedido 1000 - Semente de Soja 64H0133 - 15 Bags | CARGA COMUM (ACIMA 5000 KG) | Christian Ferraz | Concluído             | SEMENTES TORMENTA LTDA |



Em caso de dúvidas entre em contato: (45) 9 9138-8171.